



Руководство пользователя

Личного кабинета ОДПУ Инвентаризация Инженерных Систем МКД

Содержание

1. О системе и доступе	3
1.1. Что доступно пользователю	3
1.2. Начало и завершение работы	4
2. Навигация и общие элементы управления	5
2.1. Левое меню	5
2.2. Поиск и фильтры	6
2.3. Типовые кнопки	7
3. Дашборды	8
3.1. Общая информация	8
3.2. Статистика ОДПУ	9
3.3. Статистика лифтов	10
4. Реестр МКД	11
4.1. Поиск дома	11
4.2. Результаты и действия	12
5. Реестр жалоб	16
5.1. Поиск жалоб	16
5.2. Чтение результатов	19
6. Реестр лифтов и договоры лифтового обслуживания	20



**МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1. Реестр лифтов	20
6.2. Договоры ЛО.....	23
7. Заявки, потребности и исполнение	25
7.1. Заявки	25
7.2. Потребности.....	30
7.3. Исполнение.....	31
8. Аварийные бригады.....	32
8.1. Проверка готовности.....	32
8.2. Ответственный и запас материалов	33
8.3. Состав бригад	33
8.4. Ресурсы организации	36
9. Мои сообщения и системные сообщения	37
9.1. Мои сообщения	37
9.2. Системные сообщения	37
10. Помощь, FAQ и техническая поддержка	38
10.1. Помощь и FAQ	38
10.2. Создание обращения в техподдержку	39
11. Типовые сценарии работы	40
11.1. Найти дом и проверить ОДПУ	40
11.2. Найти лифт без договора.....	40
11.3. Зафиксировать потребность.....	40
11.4. Обновить готовность аварийных бригад	40
12. Решение типовых проблем	41

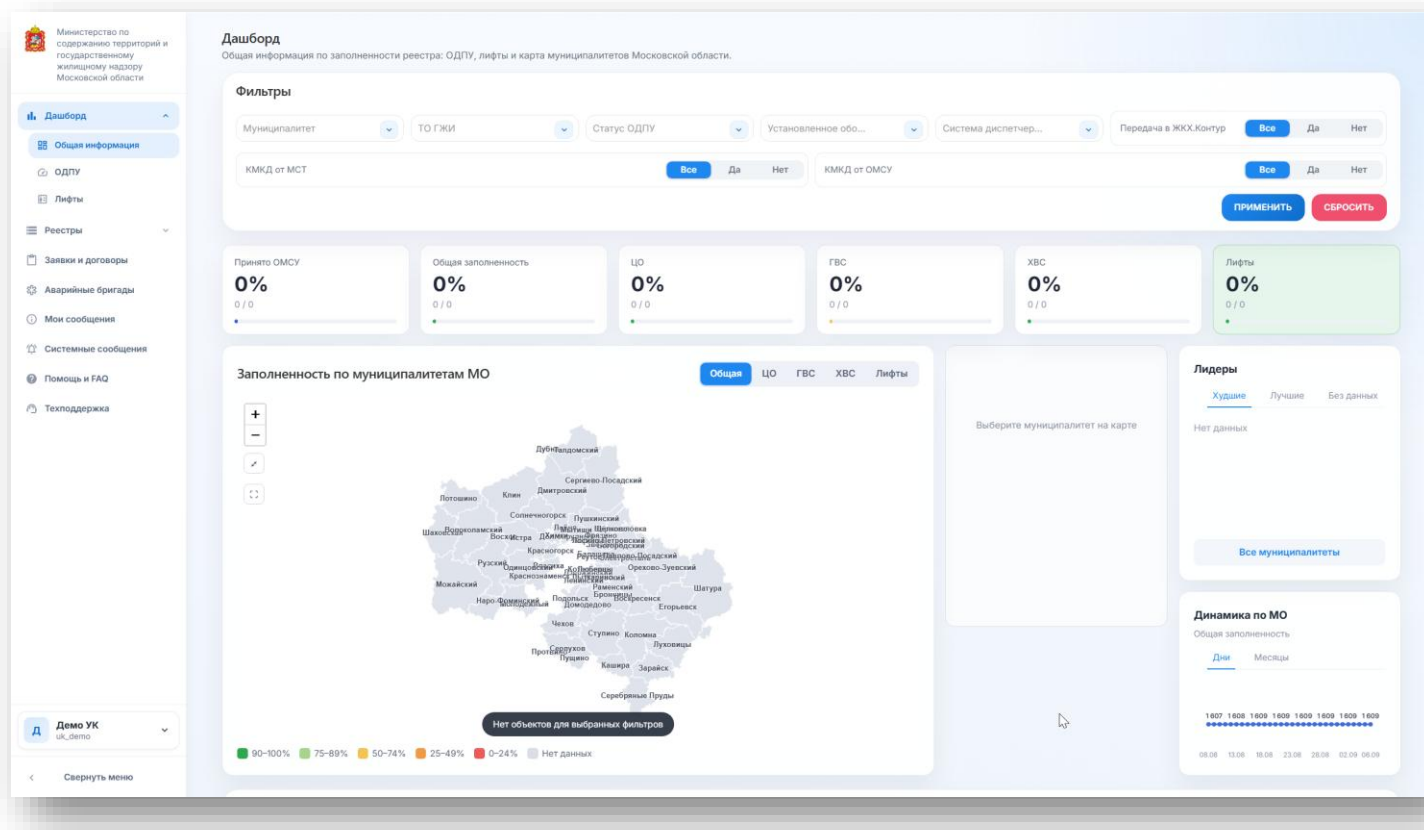


МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. О системе и доступе

Система предназначена для контроля заполненности сведений об общедомовых приборах учета (ОДПУ), ведения реестров многоквартирных домов и лифтов, работы с заявками и потребностями, а также учета готовности аварийных бригад.

1.1. Что доступно пользователю



Главная страница системы

- сводные показатели и аналитика по муниципалитетам Московской области;
- реестры МКД, жалоб жителей и лифтов;
- сведения о договорах лифтового обслуживания;
- рабочий процесс по заявкам, потребностям и исполнению;
- данные об аварийных бригадах и ресурсах организации;
- личные обращения, системные уведомления, FAQ и техническая поддержка.



Важно. Состав разделов, доступные записи и кнопки действий зависят от роли пользователя и прав его организации. В реестрах показываются только объекты, доступные текущему пользователю.

1.2. Начало и завершение работы

1. Откройте адрес системы в поддерживаемом браузере и войдите под своей учетной записью.
2. Проверьте выбранную организацию в блоке профиля в нижней части левого меню.
3. Для перехода к нужному разделу используйте левое меню. Вложенные пункты раскрываются стрелкой справа.
4. По окончании работы откройте меню профиля и используйте команду выхода, если она доступна вашей роли.

Безопасность. Не передавайте учетные данные другим лицам. На общем компьютере обязательно завершайте сеанс и закрывайте браузер.

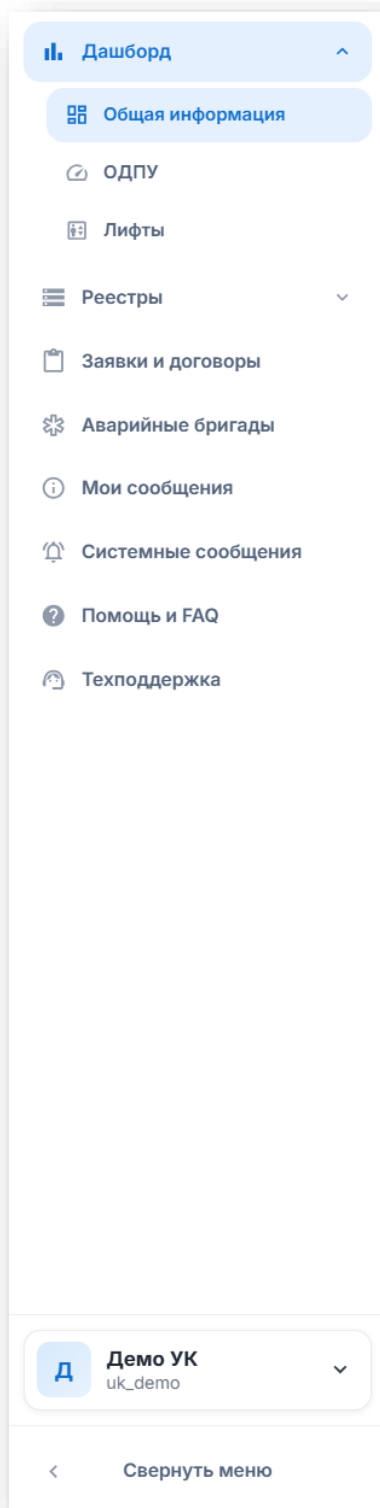


2. Навигация и общие элементы управления

2.1. Левое меню

Основные разделы расположены слева: «Дашборд», «Реестры», «Заявки и договоры», «Аварийные бригады», «Мои сообщения», «Системные сообщения», «Помощь и FAQ», «Техподдержка».

Кнопка «Свернуть меню» уменьшает панель и освобождает место для таблиц и карт. Повторное нажатие возвращает подписи пунктов.





МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.2. Поиск и фильтры

1. Введите известное значение в строку поиска: адрес, идентификатор, номер, название организации или ИНН.

Поиск по адресу, АИС, ФИАС, УК или ИНН

Например: Балашиха, 168365, УК Энтузиаст, 5000000001

ПРИМЕНИТЬ **СБРОСИТЬ**

2. При необходимости выберите дополнительные параметры в выпадающих списках и переключателях.

ОМСУ ТО ГЖИ Статус ОДПУ Установленн...

Система диспет... Передача в ЖКХ.Кон... **Все** Да Нет Ресурс

УК Поиск УК Лифты

КМКД от МСТ **Все** Да Нет КМКД от ОМСУ **Все** Да Нет

По адресу Порядок ☒ ↑ ☐ ↓ 25 / стр.

3. Нажмите «Применить» или «Найти». Результаты и счетчики обновятся.
4. Чтобы очистить условия, нажмите «Сбросить».

Совет. Если список пуст, сначала сбросьте фильтры, затем задавайте условия по одному. Это помогает определить, какое условие исключило записи.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.3. Типовые кнопки

Элемент	Назначение
Применить / Найти	Запустить поиск с выбранными условиями.
Фильтры	Показать или скрыть дополнительные условия отбора.
Сбросить	Вернуть исходный набор данных и очистить условия.
Действия	Открыть доступные операции для выбранной записи или списка.
XLS / CSV	Выгрузить текущую выборку в файл.
+ / – на карте	Изменить масштаб карты.
25 / стр.	Выбрать число записей на странице.



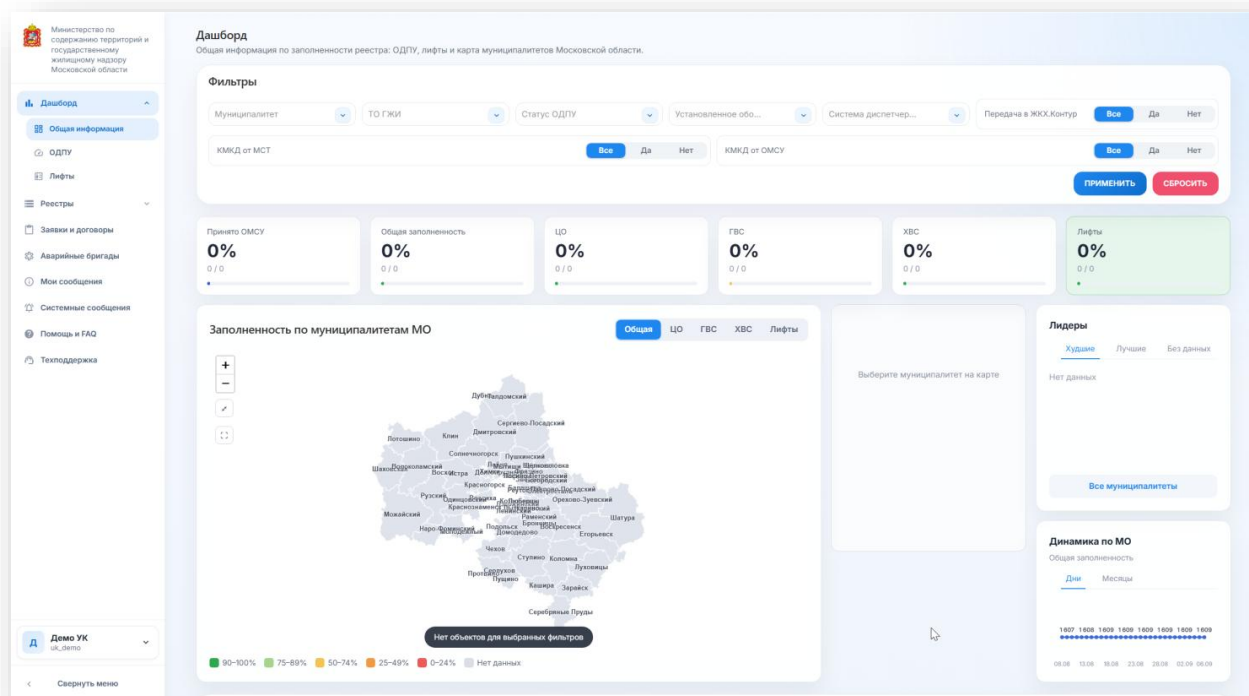
МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Дашборды

Дашборды предназначены для визуализации и анализа ситуации. Они не заменяют реестры: для просмотра и изменения конкретной записи переходите в соответствующий реестр.

3.1. Общая информация

Раздел «Дашборд → Общая информация» показывает общую заполненность реестров ОДПУ и лифтов по муниципалитетам.



Доступные фильтры включают муниципалитет, территориальный отдел ГЖИ, статус ОДПУ, установленное оборудование, систему диспетчеризации, передачу в «ЖКХ.Контур», а также признаки КМКД от МСТ и ОМСУ.

1. Укажите один или несколько фильтров.
2. Нажмите «Применить».
3. Оцените карточки показателей: принято ОМСУ, общая заполненность, ЦО, ГВС, ХВС и лифты.
4. Выберите вид данных над картой: «Общая», «ЦО», «ГВС», «ХВС» или «Лифты».
5. Щелкните муниципалитет на карте, чтобы открыть детализацию справа.
6. Для сравнения используйте блоки «Лидеры» и «Динамика по МО».



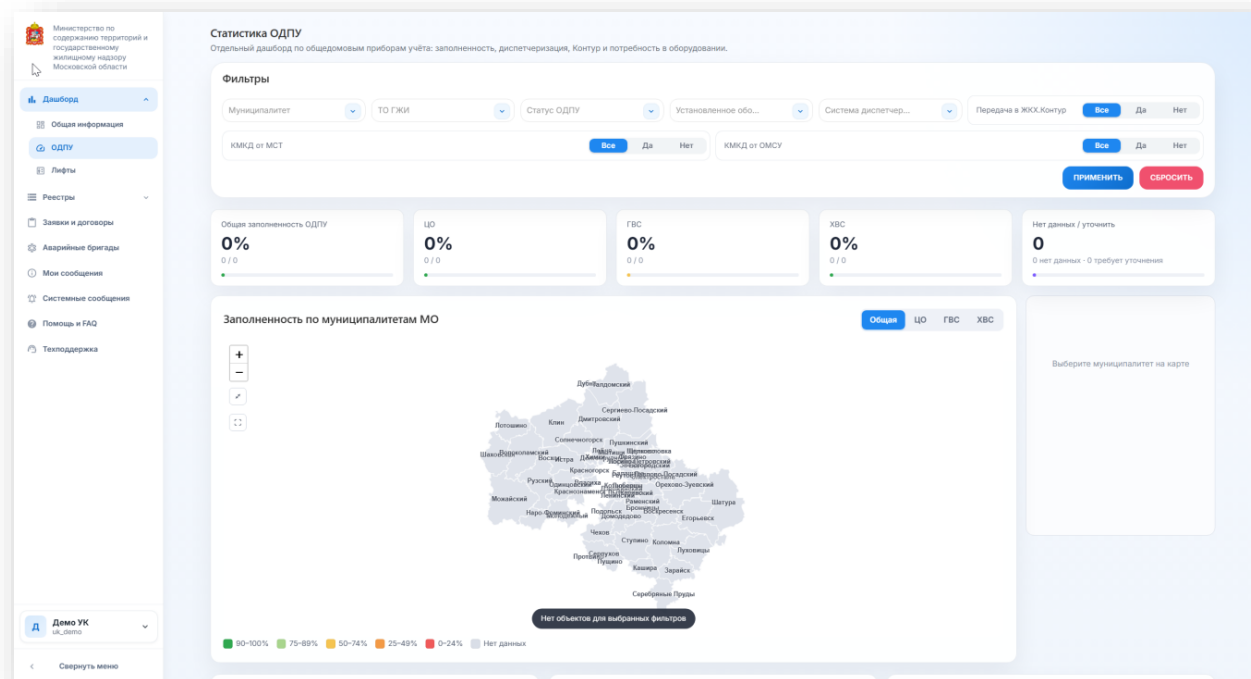
МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7. В нижней таблице переключайте вкладки и при необходимости выгружайте выборку в XLS или CSV.

Цвета карты. Легенда показывает диапазоны заполненности: зеленые оттенки — высокий уровень, желтые и оранжевые — средний, красный — низкий, серый — нет данных.

3.2. Статистика ОДПУ

Раздел «Дашборд → ОДПУ» содержит отдельные показатели по общедомовым приборам учета.



- карточки общей заполненности, ЦО, ГВС, ХВС и количества записей без данных/требующих уточнения;
- карту заполненности по муниципалитетам;
- воронку диспетчеризации;
- потребность в оборудовании;
- ТОП-5 ОМСУ к контролю;
- таблицы по ОМСУ, УО, инвентаризации, сверке КМКД, территориальным отделам, объектам и ошибкам.

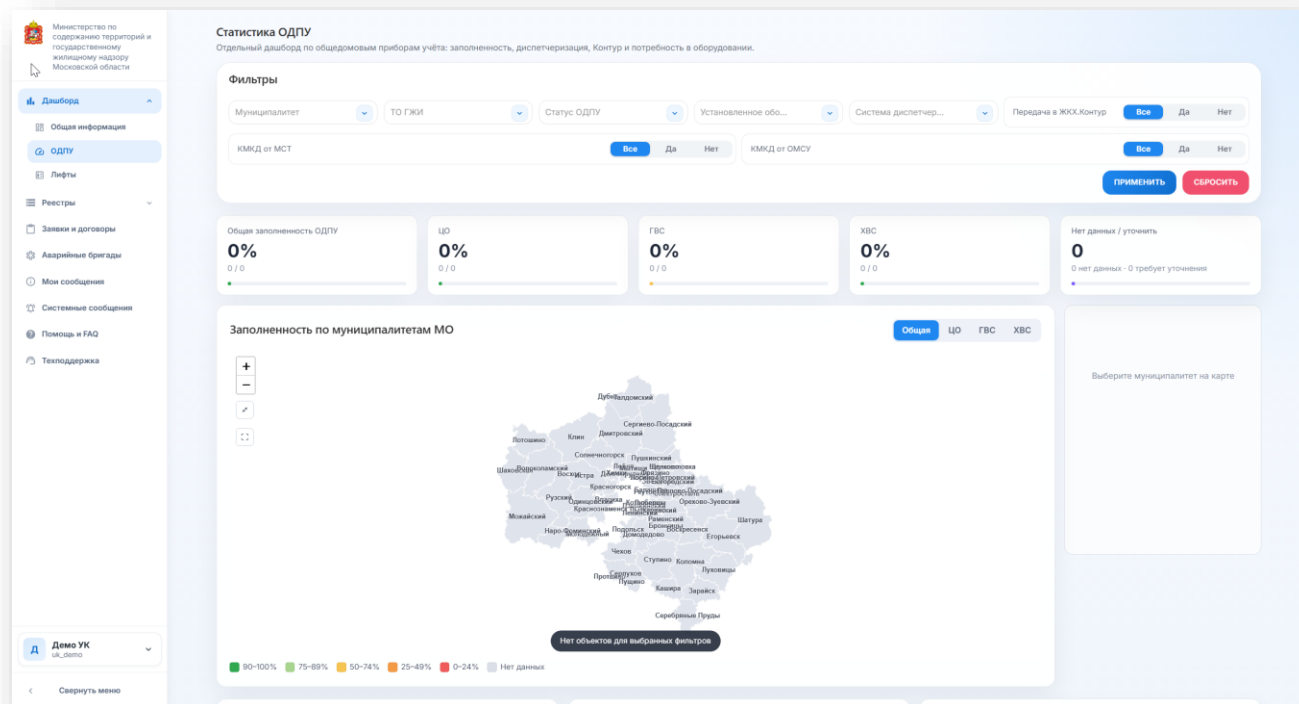


МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Работа с фильтрами, картой, вкладками таблицы и выгрузкой выполняется так же, как на общей странице.

3.3. Статистика лифтов

Раздел «Дашборд → Лифты» показывает состояние лифтового хозяйства.



Фильтры: муниципалитет, тип лифта, срок вывода, договор лифтового обслуживания, привязка к МКД и качество данных.

- распределение активных лифтов по состоянию договора;
- активные лифты, просроченный вывод, вывод до конца года, отсутствие привязки к МКД и отсутствие договора;
- карта состояния лифтового парка: общая, исправные, замена, проблемные;
- возрастная структура, статусы лифтового парка и ТОП-5 ОМСУ к контролю;
- нижняя таблица с переходом по кнопке «Открыть реестр».



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Реестр МКД

Раздел «Реестры → Реестр МКД» содержит доступные пользователю дома и сведения об их инженерных системах.

4.1. Поиск дома

Основная строка ищет по адресу, АИС, ФИАС, управляющей организации или ИНН. Дополнительно можно выбрать ОМСУ, ТО ГЖИ, статус ОДПУ, наличие установленного оборудования, систему диспетчеризации, передачу в «ЖКХ.Контур», ресурс, УК и признаки КМКД.

1. Введите адрес полностью или фрагмент. Если адрес неизвестен, используйте идентификатор либо реквизиты УК.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Задайте дополнительные условия. Переключатель «Все / Да / Нет» оставьте в положении «Все», если признак не должен ограничивать поиск.

3. Выберите поле сортировки, направление и количество строк на странице.

4. Нажмите «Применить».

4.2. Результаты и действия

В таблице отображаются МКД, муниципалитет, УК, признаки КМКД от МСТ и ОМСУ, номер ТО ГЖИ, ОДПУ и доступные действия.

1. Найдите нужную строку и откройте действие или карточку дома.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МКД	МУНИЦИПАЛИТЕТ	УК	КМКД ОТ МСТ	КМКД ОТ ОМСУ	НОМЕР ТО ГЖИ	ОДПУ	ДЕЙСТВИЯ
140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Красная, д. 1 ID 178462	Егорьевск	ООО "МИРАЖ"	Нет	Да	2	1/3	ЦО ● ГВС ● ХВС ● ⋮
140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Советская, д. 44 ID 128147	Егорьевск	ООО "МИРАЖ"	Нет	Да	2	0/3	Показать коды Открыть карточку Редактировать ОДПУ

2. Проверьте основные реквизиты и сведения об ОДПУ.

Инженерные системы МКД > Карточка МКД

140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Красная, д. 1

КАД. МКД не указан · КАД. ЗУ не указан · 1 этаж · 4 квартиры

Карточка оснащённости ОДПУ по дому с основными сведениями, ресурсоснабжающими организациями и историей изменений.

Егорьевск

Терр. Отдел №2

ООО "МИРАЖ"

Редактировать

КМКД ОТ МСТ Нет

КМКД ОТ ОМСУ Да

ОДПУ по ФКР Не указано

Данные ОДПУ
Ожидает подтверждения ОМСУ

ПРИНЯТЬ

Данные по лифтам
Ожидает подтверждения ОМСУ

ПРИНЯТЬ

Общий статус дома

Не заполнено

По части ресурсов еще не хватает подтвержденных сведений.

Заполнение ОДПУ

1 / 3 разделов · 33%

Оснащено ОДПУ и заполненность карточки по трём основным ресурсам

Лифты

0

Активных: 0 · Без договора ЛО: 0

АРБ

Не заполнено

Бригад УО: 0

Жалобы жителей

0

Заявок по дому в выгрузке нет

ОДПУ по ресурсам

Статус и паспортные данные: строки — показатели, столбцы — ЦО, ГВС и ХВС.

ПОКАЗАТЕЛЬ	ЦО	ГВС	ХВС
Статус	ДАТЧИКИ, ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ, ЖКХ. КОНТУР	НЕ ЗАПОЛНЕНО	НЕ ЗАПОЛНЕНО
Установленное цифровое оборудование	Датчик	—	—
Система диспетчеризации	—	—	—



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Если права позволяют редактирование, внесите изменения в открытой карточке и сохраните их.

МКД	МУНИЦИПАЛИТЕТ	УК	КМКД ОТ МСТ	КМКД ОТ ОМСУ	НОМЕР ТО ГЖИ	ОДПУ	ДЕЙСТВИЯ
140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Красная, д. 1 ID 178462	Егорьевск	ООО "МИРАЖ"	Нет	Да	2	1/3	ЦО ● ГВС ● ХВС ● ⋮
							Показать коды
							Открыть карточку
							Редактировать ОДПУ
140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Советская, д. 44 ID 128147	Егорьевск	ООО "МИРАЖ"	Нет	Да	2	0/3	

Инженерные системы МКД > Карточка МКД

140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Красная, д. 1

КАД МКД не указан · КАД ЗУ не указан · 1 этаж · 4 квартиры

Карточка оснащённости ОДПУ по дому с основными сведениями, ресурсоснабжающими организациями и историей изменений.

Егорьевск · Терр. Отдел №2 · ООО "МИРАЖ"

КМКД ОТ МСТ Нет · КМКД ОТ ОМСУ Да · ОДПУ ПО ФКР Не указано

Данные ОДПУ
Ожидает подтверждения ОМСУ

ПРИНЯТЬ

Данные по лифтам
Ожидает подтверждения ОМСУ

ПРИНЯТЬ

Редактировать



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Инженерные системы МКД > Карточка МКД > Редактирование ОДПУ

Редактирование ОДПУ

Внесите изменения в сведения об оснащённости многоквартирного дома

Соглашение с АРКИ не заключено [Открыть карточку МКД](#)

Объект учёта
140301, обл Московская, г Егорьевск, ул Красная, д. 1
Управляющая организация: ООО "МИРАЖ"

Данные ОДПУ
Ожидает подтверждения ОМСУ [Принять](#)

ЦО **Заполнено**

ГВС **Требуется уточнения**

ХВС **Требуется уточнения**

ЦО **Заполнено**

1 Установленное цифровое оборудование [+ Добавить дополнительный ОДПУ](#) ✓

Отсутствует **Датчик** ✓ ОДПУ ИТП

2 Система диспетчеризации ✓

Не требуется для выбранного варианта оборудования.

3 Передаёт в ЖКХ.Контур [Передаёт в ЖКХ.Контур](#) ✓

Статусы дома

КМКД от МСТ **Выкл**

КМКД от ОМСУ **Вкл**

ОДПУ установлен по ФКР

Да Нет

Управляющая организация

ООО "МИРАЖ"
140301, Московская обл, г Егорьевск, ул Парижской Коммуны, д 1Б, помещ 1 офис 105

Соглашение с ГКУ «АРКИ» не заключено

Проверьте заполнение перед сохранением
Особенно статусы, выбранное оборудование и номер ФГИС АРШИН.

[Отменить изменения](#) [Сохранить изменения](#)

Если записей нет. Сообщение «По текущим фильтрам ничего не найдено» означает, что условия слишком строгие либо объект недоступен вашей роли. Сбросьте поиск или обратитесь к ответственному администратору.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Реестр жалоб

Раздел «Реестры → Реестр жалоб» показывает обращения жителей, загруженные из внешней системы и привязанные к МКД. Нажмите «Фильтры» для раскрытия окошка дополнительных параметров поиска.

Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Дашборд

Реестры

Реестр МКД

Реестр жалоб

Реестр лифтов

Поиск по адресу дома

Например: Солнечногорск, Советская 4

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с

по

25 / стр.

Жалобы жителей

Заявки из выгрузки ЕЦУР, привязанные к МКД - записи 1-25 из 107677

ДАТА	АДРЕС	ОМСУ	УК	КАТЕГОРИЯ	СТАТУС	ТЕКСТ
10.08.2026 23:47 № 7253710	Люберцы г, С.П.Попова ул, 40	Люберцы	АО "ЛГЖТ"	Канализация Инженерные системы многоквартирного дома (МКД) ВОДООТВЕДЕНИЕ	Решено	
10.08.2026 23:40 № 7253706	Видное г, ЖК Видный город, имени народного артиста СССР Мстислава Ростроповича б-р, 3к1	Ленинский	ООО "УК "РАДУГА"	Горячее водоснабжение квартиры Квартира / комната в многоквартирном доме (МКД) ВОДОСНАБЖЕНИЕ	Ожидает подтверждения	
10.08.2026 23:36	Видное г, Ленинский п,	Ленинский	ООО "КУПЕЛИНКА"	Лифт Инженерные системы многоквартирного дома	В работе	

5.1. Поиск жалоб

1. Введите адрес дома или его фрагмент.

Поиск по адресу дома

Видн

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с

по

25 / стр.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. При необходимости выберите ОМСУ, найдите УК и укажите категорию жалобы.

Поиск по адресу дома

Например: Солнечногорск, Советская 4

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с дд.мм.гггг

по дд.мм.гггг

25 / стр.

Жалобы жителей

- Теплоснабжение
- Водоснабжение
- Водоотведение
- Лифты

Поиск по адресу дома

Например: Солнечногорск, Советская 4

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с дд.мм.гггг

- Балашиха
- Богородский
- Бронницы
- Власиха
- Волоколамский
- Воскресенск

МКД - записи 1-25 из 107677

ОМСУ	УК	КАТЕГОРИЯ	СТАТУС	ТЕКСТ
		Канализация		



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Задайте период «Дата с» и «по».

Поиск по адресу дома

Например: Солнечногорск, Советская 4

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с 12.01.2026

по ДД.ММ.ГГГГ

25 / стр.

Жалобы жителей

Заявки из выгрузки ЕЦУР, привязанные к МКД · записи 1–25 из 107677

ДАТА	АДРЕС	ОМСУ	УК	КАТЕГОРИЯ	СТАТУС	ТЕКСТ
				Канализация		

Удалить Сегодня

Поиск по адресу дома

Например: Солнечногорск, Советская 4

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

ОМСУ Поиск УК Категория Дата с 12.01.2026

по 26.01.2026

25

Жалобы жителей

Заявки из выгрузки ЕЦУР, привязанные к МКД · записи 1–25 из 107677

ДАТА	АДРЕС	ОМСУ	УК	КАТЕГОРИЯ	СТАТУС	ТЕКСТ
26	С.П.Попова ул,	Люберцы	АО "ЛГЖТ"	Канализация Инженерные системы многоквартирного дома (МКД) ВОДООТВЕДЕНИЕ	Решено	

Удалить Сегодня

4. Выберите число строк на странице и нажмите «Применить».



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.2. Чтение результатов

Таблица содержит дату, адрес, ОМСУ, УК, категорию, статус и текст жалобы. Для полного текста или подробностей откройте запись, если такая операция доступна.

Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Дашборд

Реестры

Реестр МКД

Реестр жалоб

Реестр лифтов

Поиск по адресу дома

Видн

ФИЛЬТРЫ 2

ПРИМЕНИТЬ

СБРОСИТЬ

ОМСУ

Поиск УК

Категория

Дата с 12.01.2026

по 26.01.2026

Поиск: Видн

Дата с: 2026-01-12

Дата по: 2026-01-26

25 / стр.

Жалобы жителей

Заявки из выгрузки ЕЦУР, привязанные к МКД - записи 1-25 из 421

ДАТА	АДРЕС	ОМСУ	УК	КАТЕГОРИЯ	СТАТУС	ТЕКСТ
26.01.2026 22:18 № 5884102	Видное г, Мисайлово д. Пригород Лесное мкр, Литературный б-р, 7	Ленинский	ООО "ТРИУМФ"	Лифт Инженерные системы многоквартирного дома (МКД) ЛИФТЫ	Предоставлен ответ	
26.01.2026 22:06 № 5884034	Видное г, ЖК Видный город тер, имени народной артистки СССР Галины Вишневской ул, 1к1	Ленинский	МБУ "БЛАГОУСТРОЙСТВО"	Горячее водоснабжение квартиры Квартира / комната в многоквартирном доме (МКД) ВОДОСНАБЖЕНИЕ	Решено	
				Лифт		

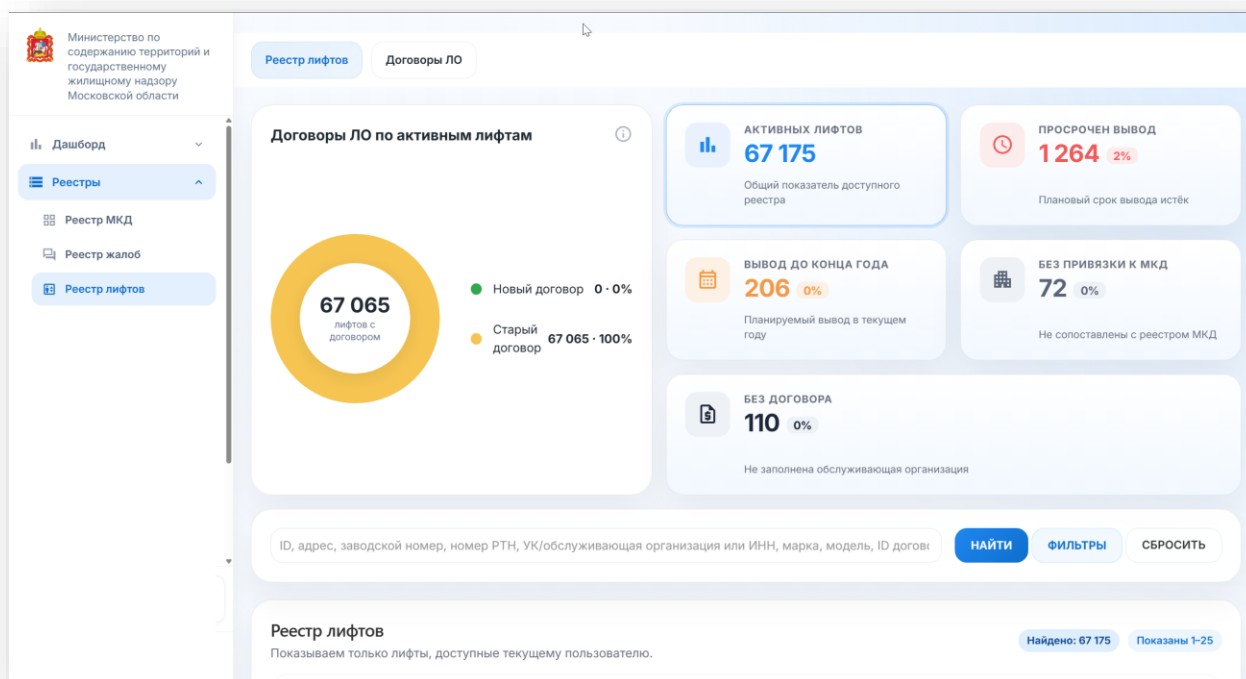
Сброс периода. Если жалобы за известную дату не отображаются, нажмите «Сбросить» и повторите поиск сначала только по адресу.



6. Реестр лифтов и договоры лифтового обслуживания

6.1. Реестр лифтов

На вкладке «Реестр лифтов» отображаются показатели и список доступных лифтов. Карточки сверху помогают быстро выявить просроченный вывод, вывод до конца года, отсутствие привязки к МКД или договора.





МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Нажмите кнопку «Фильтры» для отображения доступных параметров. Основной поиск работает по ID, адресу, заводскому номеру, номеру РТН, УК/обслуживающей организации или ИНН, марке, модели и ID договора.

Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Дашборд

- Реестры
 - Реестр МКД
 - Реестр жалоб
 - Реестр лифтов

Реестр лифтов | Договоры ЛО

67 065 лифтов с договором

Новый договор 0 - 0%

Старый договор 67 065 - 100%

206 0%

Планируемый вывод в текущем году

1/2 0%

Не сопоставлены с реестром МКД

БЕЗ ДОГОВОРА 110 0%

Не заполнена обслуживающая организация

ID, адрес, заводской номер, номер РТН, УК/обслуживающая организация или ИНН, марка, модель, ID договора

НАЙТИ ФИЛЬТРЫ СБРОСИТЬ

Муниципалитет: Наро-Фоминский ...

УК: название или ИНН

Обслуживающая: название или ИНН

Тип лифта

Активные

Сопоставление с МКД

Договор ЛО

Соответствие договора

Плановый срок вывода

Качество данных

По адресу

По возрастанию

Реестр лифтов

Показываем только лифты, доступные текущему пользователю.

Найдено: 67 175 Показаны 1-25

ID	МУНИЦИПАЛИТЕТ	АДРЕС	ПОДЪЕЗД	ЗАВОДСКОЙ №	ТИП	г/л, кг	УК	ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ	ВВОД	ПЛАНОВЫЙ ВЫВОД	ДОГОВОР ЛО
40745	Наро-Фоминский ...	Апрелевка г, Горького ул, 25	1	59594	Пассажирский	400	ООО УК "БЛАГОСФЕРА"	ООО "Мостлифтстрой"	01.03.2009	01.03.2034	Не привязан
40746	Наро-Фоминский ...	Апрелевка г, Горького ул, 25	1	37596	Пассажирский	630	ООО УК "БЛАГОСФЕРА"	ООО "Мостлифтстрой"	01.03.2009	01.03.2034	Не привязан
40747	Наро-Фоминский ...	Апрелевка г, Горького ул, 25	2	59598	Пассажирский	400	ООО УК "БЛАГОСФЕРА"	ООО "Мостлифтстрой"	01.03.2009	01.03.2034	Не привязан
40748	Наро-Фоминский ...	Апрелевка г, Горького ул, 25	2	37597	Пассажирский	630	ООО УК "БЛАГОСФЕРА"	ООО "Мостлифтстрой"	01.03.2009	01.03.2034	Не привязан

1. Введите известный реквизит либо адрес.
2. Уточните выборку по муниципалитету, УК, обслуживающей организации, типу лифта, активности, сопоставлению с МКД, договору ЛО, соответствию договора, сроку вывода и качеству данных.
3. Выберите сортировку и нажмите «Найти».
4. Проверьте строку таблицы: адрес, подъезд, заводской номер, тип, грузоподъемность, УК, обслуживающая организация, даты ввода/вывода, договор, стоимость, соответствие, ремонт и статус.

ID, адрес, заводской номер, номер РТН, УК/обслуживающая организация или ИНН, марка, модель, ID договора

НАЙТИ ФИЛЬТРЫ 3 СБРОСИТЬ

Балашиха г о

УК: название или ИНН

Обслуживающая: название или ИНН

Грузопассажирский

Активные

Сопоставление с МКД

Договор ЛО

Соответствие договора

В течение пяти лет

Качество данных

По адресу

По возрастанию



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Кликните на номер лифта либо адрес для открытия карточки лифта.

Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Реестр лифтов Договоры ЛО

ID, адрес, заводской номер, номер РТН, УК/обслуживающая организация

Балашиха г о x v УК: название и

Активные x v Сопоставление

В течение пяти лет x v Качество данн

Реестр лифтов

Показываем только лифты, доступные текущему пользователю.

ID	МУНИЦИПАЛИТЕТ	АДРЕС	подъезд	заводской №
612	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 17	1	32798
614	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 18	1	83678
616	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 19	1	34740
618	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 19	2	

Реестр лифтов

Показываем только лифты, доступные текущему пользователю.

ID	МУНИЦИПАЛИТЕТ	АДРЕС	подъезд	заводской №
612	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 17	1	32798
614	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 18	1	83678
616	Балашиха г о	Балашиха г, Гагарина мкр, 19	1	34740

Фильтр «Активные». Если он включен, выведенные или неактивные лифты могут не показываться. Очистите этот фильтр для поиска архивной записи.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.2. Договоры ЛО

Перейдите на вкладку «Договоры ЛО», чтобы найти договоры лифтового обслуживания или создать новый договор при наличии прав.

Реестр лифтов **Договоры ЛО**

ID договора, название или ИНН УК, адрес или заводской номер лифта **НАЙТИ** СБРОСИТЬ

УК: название или ИНН Статус соответствия Формат договора Стоимость обслуживания

Неактивные лифты

Договоры лифтового обслуживания Найдено: 1 **+ СОЗДАТЬ ДОГОВОР**

Одна УК может иметь несколько договоров ЛО.

ID ДОГОВОРА	УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ИНН	ЛИФТОВ	СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛО, РУБ.	СООТВЕТСТВИЕ ДОГОВОРА	ФОРМАТ	ДЕЙСТВУЕТ ДО	ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ	ДЕЙСТВИЯ
Договор ЛО #1	ООО "УПРАВСТРОЙСОЮЗ"	7710964556	27	Не указана	ТРЕБУЕТ УТОЧНЕНИЯ	СТАРЫЙ ДОГОВОР	—	04.07.2026 11:06	

Поиск доступен по ID договора, названию или ИНН УК, адресу или заводскому номеру лифта. Дополнительные фильтры: УК, статус соответствия, формат договора, стоимость обслуживания и неактивные лифты.

1. Задайте критерии и нажмите «Найти».
2. Проверьте в таблице ID договора, УК, ИНН, число лифтов, стоимость, соответствие, формат, срок действия и дату обновления.
3. Для нового договора нажмите «+ Создать договор».

Найдено: 1 **+ СОЗДАТЬ ДОГОВОР**

СООТВЕТСТВИЕ ДОГОВОРА	ФОРМАТ	ДЕЙСТВУЕТ ДО	ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ	ДЕЙСТВИЯ
ТРЕБУЕТ УТОЧНЕНИЯ	СТАРЫЙ ДОГОВОР	—	04.07.2026 11:06	



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Заполните обязательные поля открывшейся формы, привяжите нужные лифты и сохраните договор.

Договоры ЛО > Новый договор

Создание договора лифтового обслуживания

Системное название будет присвоено автоматически: «Договор ЛО #ID».

Управляющая организация Выберите УК Формат догово Выберите один из пунктов списка. Новый договор	Стоимость обслуживания ЛО, руб. Не указана	Соответствие договора Требует уточнения
Действует до ДД.ММ.ГГГГ		

Поиск лифтов (ID, адрес, подъезд, заводской номер)

Начните вводить адрес или номер

ПОКАЗАТЬ ДОСТУПНЫЕ

Доступны только свободные активные лифты домов выбранной управляющей организации. Показываются первые 50 совпадений.

Выбранные лифты 0

Лифты пока не выбраны. Договор нельзя сохранить без хотя бы одного лифта.

ОТМЕНА **СОЗДАТЬ ДОГОВОР**

Договоры ЛО > Новый договор

Создание договора лифтового обслуживания

Системное название будет присвоено автоматически: «Договор ЛО #ID».

Договор должен включать хотя бы один лифт.

Управляющая организация АО "ВОДОКАНАЛ" (ИНН 5018134420)	Стоимость обслуживания ЛО, руб. Не указана	Соответствие договора Требует уточнения
Формат договора Новый договор	Действует до ДД.ММ.ГГГГ	

Поиск лифтов (ID, адрес, подъезд, заводской номер)

Начните вводить адрес или номер

ПОКАЗАТЬ ДОСТУПНЫЕ

Доступны только свободные активные лифты домов выбранной управляющей организации. Показываются первые 50 совпадений.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7. Заявки, потребности и исполнение

Раздел объединяет рабочий процесс снабжения и выполнения работ. В верхней части доступны вкладки «Рабочий процесс», «Заявки», «Потребности» и «Исполнение».

7.1. Заявки

Список заявок можно искать по номеру, заказчику или адресу МКД. Быстрые вкладки отбирают записи по статусам. Для формирования заявки сначала заполните карточку во вкладке «Потребности».

Статус	Смысл этапа
Черновик	Заявка готовится и еще не передана на проверку.
На проверке	Данные рассматриваются ответственным пользователем.
Возвращена	Требуется исправления или уточнения.
Утверждена	Заявка согласована для дальнейшей работы.
Договоры	Ведется договорная часть процесса.
Исполнение	Выполняются поставка, монтаж или активация.
Завершена	Работа по заявке закончена.
Отменена	Заявка выведена из процесса без завершения.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Откройте вкладку «Заявки».
2. Введите номер, заказчика или адрес и нажмите «Применить» либо выберите статус.
3. Нажмите кнопку «Фильтры» для заполнения дополнительных параметров.

Фильтры

×

Настройте параметры выборки заявок.

АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС" × ▼

Любой ответственный ▼

Создана с ▼
ДД.ММ.ГГГГ 📅

Создана по ▼
ДД.ММ.ГГГГ 📅

Договор поставки: не важно ▼

Договор работ: не важно ▼

Любой муниципалитет ▼

Любое ТО ГЖИ ▼

ПРИМЕНИТЬ

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Откройте нужную заявку для просмотра этапов и доступных действий.

Заявки и договоры		
Управление заявками, договорами и исполнением.		
На подписании: 0 Ожидают оплаты: 0 Просрочены: 0 В монтаж		
№ ЗАЯВКИ ↕	ЗАКАЗЧИК	МКД
3-2026-000003	АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС" ИНН 5009069824	369 д
3-2026-000002	ООО "МИРАЖ" ИНН 5011027349	1
3-2026-000001	ООО "МИРАЖ" ИНН 5011027349	1

20 строк



Заявки > 3-2026-000002

УТВЕРЖДЕНА

Заявка 3-2026-000002

ООО "МИРАЖ" · создана 08.09.2026 · менеджер Администратор системы

✓ Черновик — ✓ На проверке — **○ Утверждена** — ○ Договоры — ○ Исполнение — ○ Завершена

Следующий статус выставится автоматически — меняйте статус договора кнопками на его карточке ниже (вкладка «Договоры»). [Вернуть на доработку...](#) [Отменить заявку...](#)



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Для новой заявки используйте команду создания, если она отображается вашей роли, и последовательно заполните обязательные поля.

РАБОЧИЙ ПРОЦЕСС ЗАЯВКИ ПОТРЕБНОСТИ ИСПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКИ КАТАЛОГ

Поиск по номеру, заказчику или адресу МКД
Например: 3-2026-000001, ООО «Мираж», ул. Ленина 1

ФИЛЬТРЫ ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

Все 3 Черновик 2 На проверке 0 Возвращена 0 Утверждена 0 Договоры 0 Исполнение 0 Завершена 0 Отменена 1

Заявки и договоры

Управление заявками, договорами и исполнением.

Показано 1-3 из 3 + СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВКУ

На подписании: 0 Ожидают оплаты: 0 Просрочены: 0 В монтаже: 0 Проблемные: 0

№ ЗАЯВКИ №	ЗАКАЗЧИК	МКД	СТОИМОСТЬ №	СТАТУС №	ДОГОВОРЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОБНОВЛЕНО ↓
3-2026-000003	АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС" ИНН 5009069824	369 домов	369 Р 369 Р работы	ЧЕРНОВИК	Поставка: — Работы: —	Администратор системы	08.09.2026
3-2026-000002	ООО "МИРАЖ" ИНН 5011027349	1	41 864 Р 41 864 Р поставка	ЧЕРНОВИК	Поставка: — Работы: —	Администратор системы	08.09.2026
3-2026-000001	ООО "МИРАЖ" ИНН 5011027349	1	41 864 Р 41 864 Р поставка	ОТМЕНЕНА	Поставка: — Работы: —	Демо Менеджер договоров	08.09.2026

20 строк

РАБОЧИЙ ПРОЦЕСС ЗАЯВКИ ПОТРЕБНОСТИ ИСПОЛНЕНИЕ

Формирование заявки

Выберите организацию и потребности, которые войдут в заявку.

Управляющая организация

Выберите управляющую организацию

Поиск...

Выберите управляющую организацию

АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС"



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Отправить на проверку».

Заявки > 3-2026-000003

ЧЕРНОВИК

Заявка 3-2026-000003

АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС" - создана 08.09.2026 - менеджер Администратор системы

Выгрузить состав в XLSX

☒ Черновик ☐ На проверке ☐ Утверждена ☐ Договоры ☐ Исполнение ☐ Завершена

Отправить на проверку Утвердить Отменить заявку...

ОБЗОР И СОСТАВ ДОГОВОРЫ ИСТОРИЯ

МКД 369	Товаров 0	Услуг 369	Ближайший срок —
Стоимость товаров 0,00 Р	Стоимость услуг 369,00 Р	НДС 66,42 Р	Итого 369,00 Р

У заказчика не заполнены реквизиты для договоров. [Заполнить реквизиты](#)



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7.2. Потребности

Вкладка «Потребности» предназначена для фиксации потребностей по домам и позициям каталога. Счетчики показывают общее число, черновики, потребности в заявке и исполненные.

1. Выберите ОМСУ
2. Выберите управляющую организацию.
3. Выберите один МКД либо используйте «Выбрать все», если операция разрешена и относится ко всей выборке.
4. Выберите вид товара или услуги, укажите количество и при необходимости комментарий.
5. Нажмите «Добавить».
6. Проверьте появившуюся запись в списке потребностей.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАБОЧИЙ ПРОЦЕСС ЗАЯВКИ ПОТРЕБНОСТИ ИСПОЛНЕНИЕ

Потребности добавлены: 369.

ВСЕГО ПОТРЕБНОСТЕЙ
370

ЧЕРНОВИКИ
369

В ЗАЯВКЕ
1

ИСПОЛНЕНА
0

Добавить потребность
Выберите ОМСУ и УО, отметьте дома и позицию каталога.

ОМСУ: Все ОМСУ Управляющая организация: АО "ДОМОДЕДОВО-ЖИЛСЕРВИС"

МКД: выбрать все (369) Вид товара / Услуги: Выберите вид товара / услуги Количество: 1 Комментарий: Необязательно **ДОБАВИТЬ**

Потребности МКД
Управление потребностями по домам и позициям каталога. Показано 1-10 из 370

Поиск по потребностям
Поиск по МКД, позиции или заявке Все типы **СБРОСИТЬ**

Все 370 Черновик 369 В заявке 1 Исполнена 0 Отменена 0

МКД №	ПОЗИЦИЯ №	ТИП №	КОЛ-ВО №	СТАТУС №	ЗАЯВКА	СОЗДАНА ↓	
Домодедово г, Чурилково д, 7Б	Поверка счетчика 2	Услуга	1	ЧЕРНОВИК	—	08.09.2026	

Для поиска используйте номер, позицию или заявку; затем выберите тип и статус: все, черновик, в заявке, исполнена или отменена.

7.3. Исполнение

Вкладка «Исполнение» показывает поставку, монтаж и активацию по заявкам. Счетчики отражают все установки, записи в процессе, принятые и проблемные.

1. Введите серийный номер или адрес МКД.
2. При необходимости раскройте дополнительные фильтры.
3. Нажмите «Применить» и откройте нужную запись.
4. Проверьте текущий этап, результат приемки и наличие проблем.

Пустой список. Если установки не найдены, измените параметры поиска либо нажмите «Сбросить». Записи также могут отсутствовать, пока заявка не перешла в этап исполнения.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

8. Аварийные бригады

Раздел используется для подтверждения готовности организации к аварийным работам: ответственный, бригады, специалисты, транспорт, оборудование и материалы.

Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области

Дашборд

Реестры

Заявки и договоры

Аварийные бригады

Мои сообщения

Системные сообщения

Помощь и FAQ

Техподдержка

Демо УК
uk_demo

Свернуть меню

Аварийные бригады

ТЕСТ

Готовность аварийных бригад

Не заполнено

Сведения об ответственных, ресурсах и составе бригад

Данные АРБ

Ожидает подтверждения ОМСУ

Готовность данных
0%
Выполнено 0 из 4 условий

Ответственный

ФИО и телефон

Запас материалов

Не подтвержден

Ресурсы

Остатки по категориям

Бригады

Состав и автомобиль

Ответственный за аварийные бригады

ФИО ответственного

Введите ФИО

Телефон

+7 () _ _ _

☐ Запас расходных материалов подтвержден
Материалов достаточно для первичного выезда

Состав аварийных бригад

Автомобиль, сотрудники, оснащение и готовность

+ ДОБАВИТЬ БРИГАДУ

Бригады пока не добавлены

Создайте первую бригаду и укажите её состав и оснащение

ДОБАВИТЬ БРИГАДУ

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Изменения сохраняются после подтверждения

8.1. Проверка готовности

В верхней части страницы отображаются статус заполнения, данные АРБ, процент готовности и четыре условия: ответственный, запас материалов, ресурсы и бригады. Статус может ожидать подтверждения ОМСУ.

ТЕСТ

Готовность аварийных бригад

Заполнено

Сведения об ответственных, ресурсах и составе бригад

Данные АРБ

Ожидает подтверждения ОМСУ

Готовность данных
100%
Выполнено 4 из 4 условий



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

8.2. Ответственный и запас материалов

1. Введите ФИО ответственного за аварийные бригады.
2. Укажите телефон в предложенном формате.

Ответственный за аварийные бригады

ФИО ответственного

Жуков Иван Петрович

Телефон

+7 (777) 777-77-77

3. Установите отметку о подтверждении запаса расходных материалов только при фактическом наличии достаточного запаса.



Запас расходных материалов подтверждён
Материалов достаточно для первичного выезда



8.3. Состав бригад

1. Нажмите «+ Добавить бригаду».

Состав аварийных бригад

Автомобиль, сотрудники, оснащение и готовность

+ ДОБАВИТЬ БРИГАДУ



Бригады пока не добавлены

Создайте первую бригаду и укажите её состав и оснащение

ДОБАВИТЬ БРИГАДУ



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. В открывшейся форме укажите название бригады*, сотрудников, ТС, оснащение и готовность. Выберите из Справочника уже имеющих сотрудников.

Аварийные бригады > ТЕСТ > Новая бригада

← Новая бригада
• Черновик

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Название бригады * Статус Готовность
0%

Дежурная

Готова к выезду

ЗАПОЛНЕНО 0 ИЗ 5 РАЗДЕЛОВ

Сотрудники 0 Транспорт Оснащение 0

Сотрудники бригады
Выберите сотрудников из справочника или впишите вручную

ДОБАВИТЬ СТРОКУ

+ ДОБАВИТЬ ИЗ СПРАВОЧНИКА

Сотрудники выбираются из справочника организации; нового можно завести прямо из окна «Добавить из справочника».

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ АРБ

3. Добавление нового сотрудника находится в Справочнике сотрудников. Начните заполнять ФИО, должность и телефон нового работника. Нажмите кнопку «Сохранить в справочник и добавить в бригаду».

Справочник сотрудников

Поиск сотрудника

Иванов Иван Иванович
Сварщик

ДОБАВИТЬ

Петров Петр Петрович
Слесарь-сантехник

ДОБАВИТЬ

Сидоров Сидор Сидорович
Мастер

ДОБАВИТЬ

НОВЫЙ СОТРУДНИК

ФИО Должность Телефон

СОХРАНИТЬ В СПРАВОЧНИК И ДОБАВИТЬ В БРИГАДУ



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Сохраните бригаду и убедитесь, что она появилась в разделе состава.
5. Изменить роль сотрудника в бригаде можно в выпадающем окошке справа от строки сотрудника.

Аварийные бригады > ТЕСТ > Новая бригада

← Новая бригада
ТЕСТ Черновик

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Название бригады * Тест Статус Дежурная

Готова к выезду 60% ЗАПОЛНЕНО 3 ИЗ 5 РАЗДЕЛОВ

Сотрудники 3 Транспорт Оснащение 0

Сотрудники бригады
Выберите сотрудников из справочника или впишите вручную

+ ДОБАВИТЬ ИЗ СПРАВОЧНИКА

ФИО	Должность	Телефон	Роль в бригаде
Иванов Иван Иванович	Сварщик		Сотрудник
Петров Петр Петрович	Слесарь-сантехник		Сотрудник
Сидоров Сидор Сидорович	Мастер		Роль в бригаде

ДОБАВИТЬ СТРОКУ

Сотрудники выбираются из справочника организации; нового можно завести прямо из окна «Добавить из справочника».

Роль в бригаде
Руководитель
Сотрудник
Руководитель



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

8.4. Ресурсы организации

Ресурсы разделены на категории: технические специалисты, транспорт, оборудование и инструменты, материалы.

1. Увеличивайте или уменьшайте количество кнопками «+» и «-» напротив каждой позиции.
2. Используйте «Показать все», чтобы развернуть полный перечень категории.
3. Проверьте итоговые счетчики по четырем категориям.
4. Нажмите «Сохранить». Изменения применяются после подтверждения.

Ресурсы организации

Заполнено

Доступные специалисты, транспорт, оборудование и материалы

СПЕЦИАЛИСТЫ
9

ТРАНСПОРТ
8

ОБОРУДОВАНИЕ
8

МАТЕРИАЛЫ
16

Технические специалисты

КОЛИЧЕСТВО

Сварщик	-	3	+
Слесарь-сантехник	-	2	+
Электрик	-	2	+
Мастер	-	1	+
Электрогазосварщик	-	1	+

Показать все (3) ▾

Транспорт

КОЛИЧЕСТВО

Аварийные автомобили	-	1	+
Краны	-	2	+
Экскаваторы	-	1	+
Тракторы	-	4	+

Оборудование и инструменты

КОЛИЧЕСТВО

Генераторы	-	1	+
Тепловые пушки	-	1	+
Сварочные аппараты	-	1	+

Материалы

КОЛИЧЕСТВО

Трубы	-	10	+
Задвижки	-	1	+
Электроды	-	1	+

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Изменения сохраняются после подтверждения

Достоверность данных. Указывайте только реально доступные ресурсы и актуальные контакты. Эти сведения используются для оценки готовности к аварийным ситуациям.



9. Мои сообщения и системные сообщения

9.1. Мои сообщения

В разделе хранятся обращения пользователя в техническую поддержку. Таблица содержит номер, тему, тип, статус, приоритет, дату создания и обновления.

Главная > Мои обращения

НОВОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Поиск по номеру или теме

SUP-000001 или тема

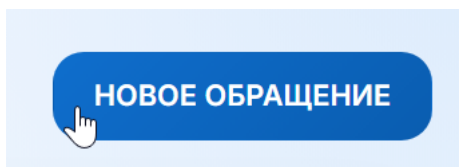
Статус

Все статусы

ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

НОМЕР	ТЕМА	ТИП	СТАТУС	ПРИОРИТЕТ	СОЗДАНО	ОБНОВЛЕНО
У вас пока нет обращений. Нажмите «Новое обращение», чтобы создать первое.						

1. Для поиска введите номер обращения или часть темы.
2. Выберите статус и нажмите «Применить».
3. Откройте строку обращения, чтобы прочитать ответ и историю обновлений.
4. Для нового обращения нажмите «Новое обращение».



9.2. Системные сообщения

Этот раздел содержит важные уведомления администратора системы. В таблице показываются тема, отправитель, приоритет, дата/время рассылки и дата/время прочтения.

1. Регулярно проверяйте список, особенно сообщения с приоритетом «Важный».
2. Щелкните тему, чтобы открыть полный текст.

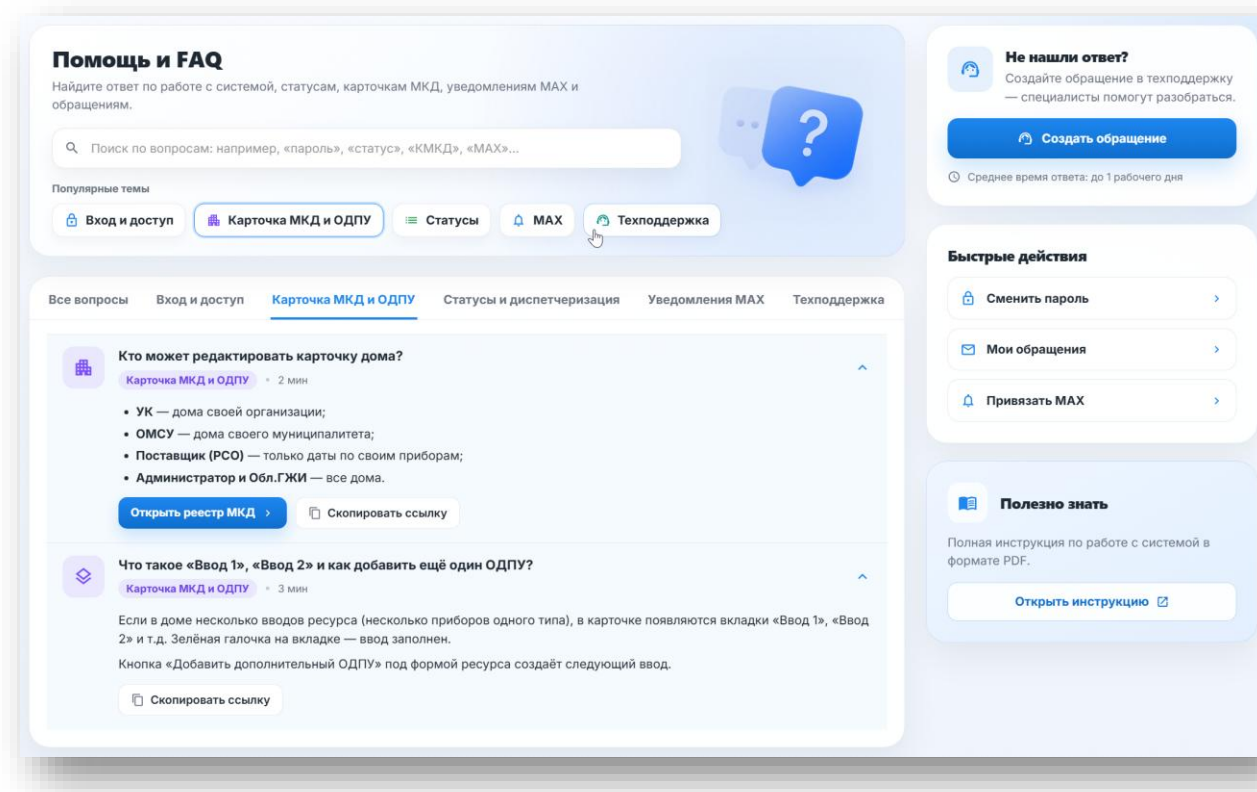
Отметка прочтения. Дата и время прочтения позволяют понять, было ли сообщение уже открыто под вашей учетной записью.



10. Помощь, FAQ и техническая поддержка

10.1. Помощь и FAQ

Раздел содержит ответы по входу и доступу, карточкам МКД и ОДПУ, статусам и диспетчеризации, уведомлениям МАХ и технической поддержке.



1. Введите ключевое слово в строку поиска, например «пароль», «статус», «КМКД» или «МАХ».
2. При необходимости выберите тематическую вкладку.
3. Нажмите на вопрос, чтобы развернуть ответ.
4. Используйте быстрые действия справа для смены пароля, перехода к своим обращениям или привязки МАХ.
5. Если ответа нет, нажмите «Создать обращение» в правом верхнем углу.



МИНИСТЕРСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.2. Создание обращения в техподдержку

1. Выберите тип обращения, например «Ошибка в работе системы».
2. Кратко сформулируйте тему.
3. В описании укажите, что вы делали, что произошло, какой результат ожидали и повторяется ли проблема.
4. Выберите приоритет. Критический приоритет используйте при полной недоступности системы или невозможности выполнять основную работу.
5. При необходимости приложите до 5 файлов размером не более 10 МБ каждый. Допустимые форматы: PNG, JPG, PDF, XLSX, DOCX.
6. Проверьте автоматически указанную страницу, с которой вы перешли в поддержку.
7. Нажмите «Отправить обращение».

[Главная](#) > [Поддержка](#) > Новое обращение

Тип обращения

Ошибка в работе системы

Тема

Кратко сформулируйте проблему

Описание

Опишите проблему подробно

Опишите, что вы делали, что произошло, какой результат ожидали и повторяется ли проблема.

Приоритет

Обычный

Критический приоритет — для случаев полной недоступности системы или невозможности выполнять основную работу.

Вложения

Выбрать файлы

Файл не выбран

До 5 файлов, не более 10 МБ каждый. Допустимые форматы: PNG, JPG, PDF, XLSX, DOCX.

Страница, с которой вы пришли: <https://odpudev.rgisprio.ru/support>

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ

Что приложить. Скриншот ошибки, точное время, адрес или ID объекта, номер заявки и последовательность действий заметно ускоряют диагностику. Не прикладывайте пароли и иные секретные данные.



11. Типовые сценарии работы

11.1. Найти дом и проверить ОДПУ

1. Откройте «Реестры → Реестр МКД».
2. Введите адрес и нажмите «Применить».
3. Откройте карточку дома и проверьте статус ОДПУ, ресурс, оборудование и диспетчеризацию.
4. Если объект не найден, сбросьте фильтры и выполните поиск по ФИАС, АИС или УК.

11.2. Найти лифт без договора

1. Откройте «Реестры → Реестр лифтов».
2. Выберите фильтр «Договор ЛО» со значением, соответствующим отсутствию договора, либо нажмите показатель «Без договора», если карточка интерактивна.
3. Нажмите «Найти» и проверьте строки таблицы.
4. При необходимости создайте договор на вкладке «Договоры ЛО» и свяжите с ним лифты.

11.3. Зафиксировать потребность

1. Откройте «Заявки и договоры → Потребности».
2. Выберите ОМСУ, управляющую организацию и дом.
3. Выберите товар или услугу, укажите количество и комментарий.
4. Нажмите «Добавить» и проверьте статус новой записи.

11.4. Обновить готовность аварийных бригад

1. Откройте «Аварийные бригады».
2. Проверьте ответственного и подтверждение запаса материалов.
3. Добавьте или актуализируйте состав бригад.
4. Скорректируйте количество ресурсов по категориям.
5. Нажмите «Сохранить» и убедитесь, что появился признак сохранения.



12. Решение типовых проблем

Ситуация	Что сделать
Ничего не найдено	Сбросьте фильтры; повторите поиск по одному точному признаку; проверьте доступность объекта для вашей роли.
Показатели равны нулю	Проверьте фильтры и выбранную организацию. Нулевое значение может означать отсутствие данных в доступной области.
Не видно кнопки создания или изменения	Операция может быть недоступна вашей роли. Уточните права у администратора или ответственного ОМСУ.
Выгрузка не началась	Повторите с менее широкой выборкой; разрешите загрузки в браузере; проверьте папку загрузок.
Изменения не сохранились	Проверьте обязательные поля, сообщения об ошибках и доступ к сети, затем повторите сохранение.
Страница отображается некорректно	Обновите страницу, установите масштаб браузера 100 %, попробуйте поддерживаемый браузер.
Проблема повторяется	Создайте обращение в техподдержку и приложите скриншот, время, URL страницы и шаги воспроизведения.

Перед обращением. Проверьте раздел «Системные сообщения»: там могут быть уведомления о регламентных работах или известных ограничениях.